

Misure di sostegno all'emergenza socio-assistenziale da Covid-19
ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale della Regione Siciliana n. 124 del 28/03/2020
Intervento finanziato tramite il PO FSE Sicilia 2014-2020 - Asse II "Inclusione Sociale e lotta alla povertà", OT 9
Priorità di investimento 9.i, Obiettivo specifico 9.1, Azione 9.1.3.
CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.1/7.1.1/0023 – CUP: J71E20000260002



Comune di Cianciana

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SCHEMA DI CONVENZIONE

Per la fornitura di beni di prima necessità, assegnati tramite voucher/buoni spesa nominali, cartacei/dematerializzati a favore di soggetti facenti parte di nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. ___ del ___/___/2020,

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, nella Sede Municipale sita in Cianciana, Via Papa Giovanni XXIII°

TRA

Comune di Cianciana Cod. Fiscale 80003630847

in persona della Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro, ivi domiciliata per la carica, nella sede comunale, che interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune suddetto, nella qualità di Responsabile del Ettore N. 3 - Servizi alla Persona, da una parte, che in prosieguo sarà indicato anche con la dizione "Ente o Amministrazione":

E

L'esercizio commerciale di seguito denominato _____

con sede in _____ Via _____ n _____

nella persona del Sig. _____ nato a _____

il _____, C.F. _____ Tel. _____

per l'attività di _____,

CODICE ATECO _____;

che interviene al presente atto nella sua qualità di Titolare della ditta individuale:

_____;

Oppure

Legale rappresentante legale della società _____,

con sede a _____, in Via _____,

n. _____, P.I. _____, pec/e-mail _____,

di seguito nel presente atto denominato "Esercizio Commerciale",

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Siciliana n. 124 del 28.03.2020 "Emergenza da COVID-19 – Riprogrammazione risorse POC 2014-2020 e FSE 2014-2020, per accesso

assistenza alimentare a favore delle famiglie disagiate della Regione” nonché con il D.D.G. n. 304 del 4 Aprile 2020 del Dipartimento Regionale della Famiglia e Politiche Sociali, sono state previste in favore dei Comuni a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare finalizzate a fronteggiare le esigenze primarie legate all’approvvigionamento di generi alimentari e prodotti di prima necessità;

Atteso che il Comune di Cianciana, con la presente Convenzione, intende promuovere e regolare un intervento di assistenza mediante l’erogazione di *“Buoni Spesa”* a favore di persone e nuclei familiari in condizione di contingente necessità economica a causa dell’impatto delle misure di contenimento dell’emergenza sanitaria da COVID-19;

Che il Comune di Cianciana provvede alla disciplina delle modalità e dei criteri per l’erogazione dei Buoni Spesa di cui alla presente Convenzione;

Che il servizio oggetto della presente Convenzione non prevede alcun corrispettivo per l’organizzazione e la gestione del servizio;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa/voucher emessi dal Comune di Cianciana per l'acquisto di beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas, dispositivi di protezione individuale, pagamento utenze domestiche di luce e gas) presso gli esercizi commerciali convenzionati. I Buoni Spesa/voucher non sono cedibili, non sono utilizzabili come denaro contante e non danno diritto a resto in contanti.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale relativa alla cessione dei beni intercorre tra l'esercizio convenzionato e il beneficiario del buono spesa che ritira la merce.

ART. 2 – FORMATO E MODALITÀ DI UTILIZZO DEI VOUCHER

I buoni spesa sono rilasciati dal Comune e possono essere emessi in formato cartaceo o dematerializzato, tramite l'utilizzo di card. Nel caso in cui il Comune intenda avvalersi dell'utilizzo di card per l'emissione dei buoni spesa, l'esercizio commerciale si impegna alla installazione del software e dell'applicazione necessaria per l'utilizzo dei voucher.

ART. 3 - MODALITÀ DI RIMBORSO

I buoni, il cui valore è da considerarsi IVA inclusa, saranno rimborsati all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune della relativa documentazione fiscale.

L'esercente successivamente trasmetterà al Comune la richiesta di pagamento pari al valore dei buoni spesi, emettendo fattura elettronica fuori campo IVA ex art. 2, comma 3, lett.a) del DPR n.633/72 per un importo pari al valore dei buoni rendicontati e dei documenti commerciali emessi al momento della cessione dei beni.

Nella fattura elettronica devono essere espressamente indicati:

- CIP: **2014.IT.05. SFOP.014/2/9.1/7.1.1/0034**
- CUP: **C19D2000380002**
- Codice Univoco Ufficio: **M7SQDX**
- Causale *“Fondi PO FSE 2014/2020 Rimborso buoni spesa/voucher relativo al periodo dal _____ al _____”*
- Valore corrispondente ai buoni pasto da rimborsare
- Dicitura *“Fuori campo IVA ai sensi dell’art. 2, comma 3, lett.a) del DPR n.633/72”* Gli obblighi relativi a tale imposta saranno assolti dall’esercizio con l’emissione dello scontrino. L’uscita della merce dal punto vendita dovrà essere necessariamente accompagnata dallo scontrino.

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio Servizi Sociali del Comune con cadenza quindicinale. Il pagamento avverrà di norma entro trenta giorni dalla presentazione del rendiconto.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere altra documentazione che ritenga necessaria ai fini della rendicontazione.

ART. 4 – CONDIZIONI

Con i buoni spesa possono essere acquistati prodotti delle categorie merceologiche di cui all’avviso. In ogni caso, deve trattarsi di beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l’igiene personale e domestica, bombole del gas, dispositivi di protezione individuale, pagamento utenze domestiche

di luce e gas). Non è consentito l'acquisto di alcolici, superalcolici, tabacchi, combustibile per auto e, in ogni caso tutti quei prodotti non riconducibili alle tipologie sopra riportate.

L'esercizio commerciale si impegna ad accettare, a fronte del pagamento dell'acquisto dei beni sopra indicati da parte dei soggetti beneficiari individuati dal Comune, "buoni spesa" emessi dal Comune in formato cartaceo o dematerializzato.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

Art. 5 - DURATA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino ad esaurimento delle somme provenienti dai finanziamenti regionali, salvo diverse disposizioni regionali e/o ministeriali.

La Convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- cessazione o sottoposizione a procedura concorsuale dell'attività dell'esercente. In caso di recesso anticipato, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine non inferiore a 10 giorni lavorativi.

ART. 6 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'esercizio commerciale è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto della presente Convenzione.

ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR REG. UE 2016/679.

ART. 8- CONTROLLI

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al soggetto convenzionato per prodotti venduti non conformi, nonché di revocare il beneficio al richiedente.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Sciacca, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 10 – SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto dalle parti.

L'Esercizio Commerciale

Il Comune di Cianciana
Il Dirigente del Settore n: 3
Servizi alla Persona
(*Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro*)

Informativa privacy

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bivona.

Finalità

Il Comune effettua trattamenti di dati forniti per lo svolgimento delle attività strettamente connesse alle attività in oggetto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti avviene mediante strumenti informatici telematici e manuali con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in modo da garantire sicurezza e riservatezza degli stessi.

Conservazione e cancellazione dei dati personali

Il Comune di Cianciana, quale Titolare del trattamento, conserverà i dati acquisiti in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo ulteriore necessario per gli adempimenti amministrativi e contabili previsti da norme di legge o regolamento, o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti delle competenti autorità. Decorsi tali periodi il Comune di Cianciana provvederà alla cancellazione dei dati.

Esercizio dei diritti

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del GDPR Regolamento UE 2016/679 nei casi ivi consentiti e nel rispetto delle leggi vigenti.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail, una raccomandata a.r. al Titolare o una PEC.